

I) L'analyse du sujet

Il faut d'abord analyser le sujet. On doit se poser des questions, dans le but de définir sa problématique.

a) Questions à se poser :

- Quel est le thème central du sujet ?
- Quels sont les mots clés qui doivent être définis ?
- Quel est le champ spatial et temporel (quels pays et quelle époque ?)

b) Quelle problématique peut être dégagée ?

1. Reformulez clairement la question posée (avec d'autres mots, mais en gardant le sens de la question).
2. Quelles sont les questions que l'on peut se poser à partir du sujet ?

=> **Quelle réponse souhaitez-vous donner à la question du sujet ?**

II) Mobilisation des connaissances

Mettez au brouillon toutes vos connaissances qui se rapportent au sujet.

- Notez le vocabulaire spécifique
- Notez les mécanismes
- Notez éventuellement des exemples ou des faits.

III) Étude des documents

Les documents doivent être lus **dans le but d'y trouver des informations pour répondre au sujet**. Il faut donc avoir bien en tête le sujet quand on les étudie.

Document n°	Informations principales	Liaison avec le sujet	Liaison avec les autres documents
Document 1	-Mécanismes -Exemples -Données chiffrées -Corrélation entre deux variables etc.	-Dans quelle partie doit-on utiliser les informations du document ? -Certains documents peuvent parfois être utilisés dans deux parties.	-Idées complémentaires d'un autre document -Idées opposées à un autre document
Document 2			

-Il est préférable de reformuler les informations des documents dans une langue plus simple, et plus clairement.

-On peut parfois faire des petits calculs pour mieux mettre en évidence les informations statistiques (%, coefficient multiplicateur, etc.).

=> **TOUS les documents doivent être utilisés. Si vous ne le faites pas, vous ne respectez pas les consignes de l'épreuve.**

Quelques secrets de réussite dans un raisonnement ou une dissertation :

1) **Il faut un plan logique.** Une dissertation ou un raisonnement sont des argumentations : on y développe des thèses, des idées. Il faut donc prouver ce que l'on dit en suivant une argumentation logique. Le II ne doit, ainsi, pas pouvoir être placé à la place du I. Si le I est avant le II, c'est parce que, logiquement, il faut en parler avant. Le plus souvent (pas toujours), il en va de même avec le A et le B d'une partie : le A est placé avant le B, parce que faire l'inverse serait illogique, conduirait à mener une argumentation qui ne convainc pas.

2) **Il faut toujours se demander ce que l'on veut dire avant de le dire.** On doit être capable de résumer (dans sa tête) ce que l'on veut écrire avant de l'écrire. C'est vrai pour tout le devoir : avant de vous lancer dans son écriture, il faut être capable de résumer l'argumentation que l'on va suivre en une ou deux phrases. C'est vrai pour un I ou II : on doit pouvoir le résumer avant de l'écrire (et cette phrase de résumé forme une très bonne accroche à placer au début du I ou II). C'est vrai pour les A et les B. C'est toujours vrai : si vous ne savez pas ce que vous voulez dire, vous ne pourrez jamais le dire de manière claire et convaincante.

3) **Il faut écrire pour quelqu'un.** Si l'on écrit pour personne, on ne fait pas d'effort. On n'essaye pas d'écrire clairement. On n'essaye pas d'écrire de manière à convaincre le lecteur des idées que l'on développe. Il faut donc écrire pour un lecteur « imaginaire », comme votre mère ou votre père, qui ne saurait rien du cours ou de la SES, mais à qui vous vous adresseriez.

4) **Il faut écrire des phrases courtes et qui utilisent le vocabulaire économique et social efficacement** (c'est-à-dire de manière pertinente).

5) **Il faut prouver ce que l'on dit**, en montrant clairement les mécanismes et en s'appuyant sur des faits, en particulier ceux que l'on trouve dans les documents. Il ne faut pas écrire « le document 1 montre que... ». Il suffit de dire ce que montre le document, et de finir la phrase par une parenthèse (document 1).